

ПРОТОКОЛ

№ 1

Днес, 15.06.2026 г., в кабинета на съдебния администратор на Районен съд - Горна Оряховица се проведе заседание на комисията за провеждане на конкурс за заемане на свободната от 14.07.2026 г. длъжност „съдебен администратор“ на основание чл.357, ал.3 от Закона за съдебната власт, във вр. с чл.343, ал.1 от Закона за съдебната власт, чл.89 от Кодекса на труда и чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда, във вр. с чл.107 от Кодекса на труда, назначена със Заповед № 333/10.06.2026 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Горна Оряховица, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ПАВЛИНА ТОНЕВА – съдия

ЧЛЕНОВЕ: 1. ДРАГОМИР АНГЕЛОВ – съдия по вписванията
2. МАРИЙКА СТЕФАНОВА – съд. администратор

Заседанието на комисията протече при следния дневен ред:

Точка първа. Преценка на постъпилите заявления за съответствие с посочените в обявата изисквания за заемане на длъжността и допускане на кандидатите до втория етап: тест за проверка познанията на кандидатите относно административните и съдебни дейности и практическа задача за проверка на уменията на кандидатите за работа с MS Office -Word, Excel и PowerPoint Presentation.

Точка втора. Определяне на дата, час и място за провеждане на втория и третия етап на конкурс. Приемане на технически правила.

Точка трета. Обявяване на утвърдената от административния ръководител – председател Методика за оценяване на кандидатите за длъжността *съдебен администратор* в Районен съд – Горна Оряховица.

Точка четвърта. Приемане на решение за уведомяване на кандидатите.

Председателят на комисията откри заседанието в 10:00 часа.

По точка първа от дневния ред:

На комисията бяха представени документите на 8 (осем) кандидати, подадени до 17:00 часа на 12.06.2026 г.

Комисията разгледа всяко постъпило заявление, като прецени дали са представени всички необходими документи и дали представените документи удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, посочени в обявата за заемане на длъжността.

Комисията констатира, че документите на седем кандидати отговарят на посочените в обявата изисквания.

Предвид изложеното по-горе комисията

РЕШИ:

1.1. ДОПУСКА до участие във втория етап на конкурса – писмен изпит, следните кандидати:

№ по ред	Входящ номер и дата	Име на кандидата	Ел.поща и телефон
1.	7893/21.05.2026 г.	А. Г. К.	
2.	8463/01.07.2026 г.	Н. И. П.	
3.	8897/09.06.2026 г.	П. В. Р.	
4.	8980/10.06.2026 г.	А.А. К. – С.	

5.	8999/10.06.2026 г.	В. М. И. – П.	
6.	9062/11.06.2026 г.	Т. Д. А.	
7.	9135/12.06.2026 г.	Р. Р. М.	

1.2. НЕ ДОПУСКА до участие във втория етап на конкурса:

№ по ред	Входящ номер и дата	Име на кандидата	Ел.поща и телефон
1.	7559/15.05.2026 г.	Н. И. С.	

Кандидатът не отговаря на изискванията на чл.4, ал.2, т.2 от Правилника за администрацията в съдилищата за висше образование с образователна степен „магистър“ по специалностите публична администрация, икономика или право.

По точка втора от дневния ред комисията

РЕШИ:

2.1. НАСРОЧВА провеждането на втория етап от конкурса – писмен изпит **на 30.06.2026 г. от 9:00 часа** в зала 4 и зала 5 на първия етаж в сградата на Районен съд – Горна Оряховица при следното разпределение по зали:

а) Кандидатите, подали заявление с входящи номера: 7893/21.05.2026 г., 8463/01.07.2026 г., 8897/09.06.2026 г. и 8980/10.06.2026 г. работят в зала № 5.

б) Кандидатите, подали заявление с входящи номера: 8999/10.06.2026 г., 9062/11.06.2026 г. и 9135/12.06.2026 г. работят в зала № 4.

2.2. ПРИЕМА следните технически правила за провеждане на втория етап от конкурса:

а) Кандидатите ще бъдат допускани до залата само срещу представяне на лична карта или друг документ за самоличност, предвиден в чл.13 от ЗБЛД.

б) Кандидатите следва да заемат местата си в залата най-късно до 8:50 часа на **30.06.2026 г.**

в) Кандидати, които не са удостоверили самоличността си по посочения по-горе начин, както и кандидати, които не са заели местата си в залата до определения по-горе краен час, няма да бъдат допускани до участие в писмения изпит и в следващия етап от конкурса.

г) След раздаване на непопълнените тестове председателят или член на комисията обявява устно началния и крайния час за работа на кандидатите.

д) При решаване на теста кандидатите нямат право да ползват писмени материали и електронни устройства. При нарушаване на това изискване кандидатите ще бъдат отстранявани от залата, а попълнените от тях тестове ще бъдат анулирани.

е) Кандидатите си осигуряват сами сини химикали за попълване на теста, вкл. поне един резервен химикал.

ж) При невъзможност за нанасяне на четливи поправки в теста кандидатите имат право да получат еднократно резервен тест. Втори резервен тест не се осигурява.

з) Кандидатите предават попълнените тестове на комисията в залата най-късно до изтичане на обявения краен час за работа. Комисията няма да оценява тестове, които не са предадени до обявения краен час за работа.

и) Комисията проверява теста съгласно утвърдената Методиката за оценяване на кандидатите.

й) За участие в практическата задача от втория етап кандидатите ще бъдат допускани в залата по реда на подаване на документите за участие в конкурса.

к) Всеки кандидат изпълнява практическа задача за проверка на уменията за работа с MS Office -Word, Excel и PowerPoint Presentation, зададена от комисията, еднаква за всички кандидати.

2.3. До третия етап на конкурса ще бъдат допуснати кандидатите, получили **70 и повече точки от втори етап.**

2.4. Списъкът с резултатите от проведения втори етап от конкурса, както и списъкът с имената на кандидатите, допуснати до участие в третия етап на конкурса, ще бъде обявен на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в срок до 17:00 часа на 30.06.2026 г.

2.5. Събеседването с кандидатите ще се проведе в конферентната зала на първия етаж на съда на **01.07.2026 г. от 14:00 часа**.

2.6. Комисията уведомява участвалите в третия етап от конкурса – събеседване, за окончателното класиране чрез изпращане на писмени съобщения на посочената от всеки кандидат електронна поща в срок до 17:00 часа на 02.07.2026 г.

2.7. Протоколът за окончателното класиране на кандидатите ще бъде публикуван на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в посочения в горната точка срок.

По точка трета от дневния ред комисията

Р Е Ш И:

3. ОБЯВЯВА утвърдената от административния ръководител – председател Методика за оценяване на кандидатите за длъжността *съдебен администратор* в Районен съд – Горна Оряховица – Приложение 1 към настоящия протокол.

По точка четвърта от дневния ред комисията

Р Е Ш И:

4.1. Настоящият протокол ведно с приложението към него да се обяви на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в срок до **17:00 часа на 15.06.2026 г.**

4.2. На кандидатите да бъдат изпратени писмени съобщения по образец на електронната поща на всеки един кандидат за приетите с настоящия протокол решения в срок до **12:00 часа на 16.06.2026 г.**, както и по телефон.

Решенията, отразени в настоящия протокол, са приети единодушно от членовете на комисията. Комисията приключи своята работа в 11:00 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п).....
(Павлина Тонева)

ЧЛЕНОВЕ: (п).....
(Драгомир Ангелов)

(п).....
(Марийка Стефанова)